

Содержание

1.	Цель и задача	2
2.	Как с нами связаться	2
2.1	Заинтересованные стороны	2
3.	Подход и обязанности	2
3.1	Защита данных, защита информаторов, конфиденциальность и беспристрастность	2
3.1.1	Обработка ложной информации	3
3.2	Защита обвиняемого	3
3.3	Благодарность	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.4	Обстоятельства, указывающие на совершение уголовного преступления	4
3.5	Сроки обработки дел о соблюдении требований	4
3.6	Документация	5
4	документа	5
5	записей	5
6	Список изменений	5

1 Цель и задача

Цель данного приложения — предоставить лицам, желающим сообщить о потенциальных нарушениях в нашей компании, руководство о том, как это можно сделать, как мы обрабатываем такие сообщения и как мы взаимодействуем в подобных случаях.

2 Как с нами связаться

Для получения информации об инцидентах, которые, по мнению непосредственных или косвенных сотрудников или других заинтересованных сторон, являются или могут быть существенными для компании, существуют следующие каналы для передачи этой информации местному или глобальному сотруднику по вопросам соблюдения нормативных требований.

- Приложение для информирования о нарушениях (см. веб-сайт Menshen: www.menshen.com)
- Адрес электронной почты отдела по вопросам соответствия требованиям (compliance@menshen.com)
- Телефон (напрямую сотруднику, ответственному за соблюдение нормативных требований)
- Письмо (на имя сотрудника, ответственного за соблюдение нормативных требований)

Мы особо отмечаем, что помимо указанных выше каналов сообщения о нарушениях, существует возможность напрямую связаться с ответственными органами.

2.1 Заинтересованные стороны

Заинтересованными сторонами в данном вопросе являются:

- Акционеры, участники, кредиторы
- Руководство, наблюдательный орган, члены административного органа
- Сотрудники (постоянные, временные), волонтеры и стажеры (с оплатой или без оплаты), самозанятые лица.
- Клиенты
- Власти
- Поставщики (материалы, пресс-формы, оборудование, услуги, поставщики энергии [государственные и частные])
- Субподрядчики, персонал субподрядчиков
- Сообщество, район

3 Подход и обязанности

В принципе, сообщения о потенциальных случаях несоответствия требованиям обрабатываются сотрудником по вопросам соответствия в соответствующем подразделении. Этот сотрудник также отвечает за то, чтобы все сообщения были зафиксированы в отчете о соответствии и переданы сотруднику по вопросам соответствия группы компаний Menshen.

3.1 Защита данных, защита информаторов, конфиденциальность и беспристрастность

Наши каналы связи гарантируют, что доступ к поступающим инцидентам имеют только те, кто отвечает за прием и обработку инцидентов, а также те, кто оказывает им поддержку в выполнении задач.

Сотрудник, ответственный за соблюдение нормативных требований, обеспечивает конфиденциальность личных данных следующих лиц:

- лицо, предоставившее информацию
- лицо (лица), являющиеся объектом инцидента
- другое лицо (лица), упомянутое (упомянутые) в отчете

Сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований, которому поручено рассмотрение инцидента, несет ответственность за то, чтобы личность вышеупомянутых лиц была известна только ему самому или лицам, ответственным за принятие последующих мер, и лицам, оказывающим ему поддержку в выполнении этих задач. Требование о конфиденциальности личности применяется независимо от того, отвечает ли сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований за поступивший инцидент.

Сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований, занимая свою должность, независим от всех организационных подразделений компании и не подчиняется указаниям генерального директора, что обеспечивает беспристрастное расследование поступающих сообщений. Если сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований определяет, что он не может действовать беспристрастно в конкретном случае, он информирует об этом сотрудника по вопросам соблюдения нормативных требований группы компаний Menshen и просит его возглавить расследование.

3.1.1 Обработка ложной информации

Если обвинение основано на искреннем, хотя и ошибочном, убеждении в совершении противоправных действий, информатор остается под защитой системы защиты осведомителей, и после выяснения фактов никаких санкций применяться не будет.

Если выяснится, что обвинение было заведомо ложным и злонамеренным, мы оставляем за собой право принять соответствующие меры в отношении информатора. В отношении внутреннего информатора это может повлечь за собой последствия, связанные с трудовым и/или уголовным правом, а в отношении внешнего информатора — последствия, связанные с уголовным правом.

3.2 Защита обвиняемого

В принципе, к каждому лицу, причастному к потенциальному инциденту, связанному с нарушением законодательства, применяется презумпция невиновности. При рассмотрении дела о нарушении законодательства необходимо гарантировать защиту персональных данных. Кроме того, лицо, в отношении которого проводится расследование, имеет право быть проинформированным о действиях или бездействии, в которых оно обвиняется, и иметь возможность быть выслушанным в любое время.

Если в ходе выяснения обстоятельств дела выяснится, что обвиняемый был подозреваем не обоснованно, мы официально оправдаем его по предъявленным обвинениям. Оправдание будет оформлено в письменном виде.

Если обвиняемый потенциально понес внутренний или внешний ущерб в результате ложных обвинений, мы предпримем внутренние и/или внешние коммуникационные меры для разъяснения того, что обвинения были необоснованными.

3.3 Подтверждение

Если лицо, предоставившее информацию, идентифицирует себя, указав свои контактные данные, оно получит ответ от сотрудника по вопросам соблюдения нормативных требований, получившего сообщение. Кроме того, оно будет проинформировано о результатах расследования и принятых мерах по мере продвижения дела, а сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований будет иметь возможность напрямую связаться с ним для уточнения любых вопросов, которые могут возникнуть в ходе обработки информации.

Это невозможно для анонимных сообщений, за исключением случаев использования приложения для осведомителей (в приложении это происходит только косвенно). Если осведомитель использует приложение, он может сохранить номер сообщения. Соответствующая пометка появляется при вводе сообщения. Этот номер сообщения можно в любое время ввести в приложение, чтобы узнать о статусе обработки или предоставить дополнительную информацию.

Если у сотрудника отдела по соблюдению нормативных требований возникнут вопросы при обработке инцидента, поступившего к нам через приложение, он может задокументировать их в приложении. Однако невозможно определить, были ли эти записи прочитаны поставщиком информации, поскольку приложение гарантирует, что все внесенные записи невозможно отследить.

Если информация о возможном нарушении нормативных требований поступает в компанию через лиц, не уполномоченных официально обрабатывать подобные инциденты, процедура будет следующей:

Сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований информирует заинтересованное лицо о том, что оно обязано сохранять абсолютную тайну в отношении этой информации. Лицо, которому даны соответствующие указания, должно подписать протокол, составленный сотрудником по вопросам соблюдения нормативных требований для данной беседы. Нарушение указания о сохранении конфиденциальности повлечет за собой последствия в соответствии с трудовым законодательством.

3.4 Обстоятельства, указывающие на совершение уголовного преступления.

Если в ходе рассмотрения дела о нарушении законодательства появятся доказательства, указывающие на совершение уголовного преступления, ответственный сотрудник по вопросам соблюдения законодательства уведомит об этом прокуратуру.

3.5 Сроки обработки дел о нарушении нормативных требований

Для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением нормативных требований, действуют следующие сроки.

- Сотрудник, ответственный за соблюдение нормативных требований, должен подтвердить получение уведомления в письменной форме лицу, предоставившему информацию, не позднее чем через 7 дней после получения.
- Расследование каждого случая нарушения законодательства должно быть начато не позднее чем через 15 календарных дней после получения информации. Местный сотрудник по вопросам соблюдения законодательства отвечает за документирование получения информации и начала расследования с указанием даты и, по возможности, времени совершения сделки.

- Каждый инцидент, связанный с несоблюдением требований, должен быть рассмотрен в течение трех месяцев. Исключения могут быть сделаны в сложных случаях. В таких случаях срок обработки может быть продлен еще на три месяца.

Информатор получит письменный отзыв в течение трех месяцев. Отзыв будет включать уведомление о запланированных и уже принятых мерах, а также обоснование этих мер. Отзыв лицу, предоставившему информацию, может быть предоставлен только в той мере, в какой это не влияет на внутренние или дальнейшие расследования и не нарушает права лиц, являющихся объектом инцидента или упомянутых в сообщении.

3.6 Документация

Сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований обеспечивает полное документирование и архивирование всего процесса соблюдения нормативных требований. Это позволяет в любой момент подтвердить правильность процедуры.

4 Документы

- M01_PI_03_Управление соответствием_INT

5 Записи

- Примечания по соблюдению требований

6 Список изменений

Дата	Индекс	Описание изменений
2025-10-28	В	3.1 Защита данных, защита информаторов, конфиденциальность и беспристрастность. 3.1 Защита данных, защита информаторов и конфиденциальность. 4. Добавлен абзац. - Добавлена глава , посвященная обработке ложной информации. 3.2 Защита обвиняемого. - Добавлены пункты 2 и 3.
2026-10-01	С	2.1 - Добавлен раздел «Заинтересованные стороны».